

A

BAJAI OBSZERVATÓRIUM

ALAPÍTVÁNY

ALAPÍTÓ OKIRATA

Bajai Obszervatórium Alapítvány
H-6500 Baja, Szegedi u. 17. 766.
Fax: 79/427-001 Tel: 79/424-027, 79/322-571
Adószám: 15047001-1-03
Bank: 11732033-20028424
"A csillagászat kultúra szolgálatára"
1% SZJA

A BAJAI OBSZERVATÓRIUM ALAPÍTVÁNY
ALAPÍTÓ OKIRATA az 1991. augusztus 6-án
1993. március 4-én, 1995. november 10-én, 1997. október 3-án
1998. május 27-én, 2009. szeptember 30-án, 2017. március 14., és 2017. június 05-én
KELT MÓDOSÍTÁSSAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALVA

Alulírott alapító a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény alapján működő alapítvány változás bejegyzését határozta el:

1. Az Alapítvány alapítói:

Bajai Épületasztalos - és Faipari Vállalat
6500 Baja, Dömötör utca 6.
Alapításkor képviselte: Földvári István igazgató

Hegedüs Tibor
Anyja neve: Szvoboda Mária Terézia
6500 Baja, Kodály Z. utca 5.

VARIANT Kft
6500 Baja, Siska F. utca 3.
Alapításkor képviselte: Barta Júlia ügyvezető igazgató

2. Az alapítvány elnevezése:

BAJAI OBSZERVATÓRIUM ALAPÍTVÁNY
Rövidített elnevezése: BOA
Idegen nyelvű elnevezése: Baja Observatory Foundation

3. Az alapítvány célja:

- Csillagászati, űrfizikai, környezetfizikai kutatások segítése, támogatása, (elsősorban bajai, másodsorban hazai, vidéki helyszíneken, harmadrészt pedig a határon túli területeken) a mindenkori erőforrásokhoz mérten esetleg végzése is.
- Csillagászati, űrkutatási, űrfizikai területeken a közoktatás segítése, iskolán kívüli oktatási tevékenység, rendhagyó órák megszervezése és lebonyolítása.
- Természettudományos, műszaki ismeretterjesztés széles társadalmi rétegek bevonásával, változatos módszerekkel és technikákkal, interaktív módokon is.
- Egyéb közművelődési tevékenység (bemutatók, kiállítások, koncertek szervezése, lebonyolítása), nyári táborok, találkozók szervezése, lebonyolítása, konferenciaszervezés. Szakkörök és klubfoglalkozások tartása, támogatása.



- Tehetséggondozás és utánpótlás nevelés. Ez kiemelt feladatként kezelt, valamennyi működési területen (természettudományok, műszaki területek és művészetek is.) Elsősorban a csillagászati-asztrofizikai diákolimpiai felkészítések szervezését, lebonyolítását és támogatását jelenti az egész ország területén – ezen felül a nemzeti válogatott olimpiai részvételének szervezését, lebonyolítását.
- Egyéb kutatásfejlesztés és innovációs tevékenység (partner intézményekkel, cégekkel összefogásban), elsősorban csillagászati – környezetfizikai - űrkutatási valamint egyes speciális környezetvédelmi (pl. fényszennyezés, zajvédelem) témakörökben.
- Valamennyi fentebb megfogalmazott cél megvalósítása, és annak mértéke természetesen az Alapítvány mindenkorai pénzügyi lehetőségeinek és vezetői mérlegelésének függvénye. Az Alapítvány nem vállal kötelezettséget minden cél minden évben ugyanolyan arányban történő finanszírozására.
- Ingatlan üzemeltetés és bérbeadás, elsősorban az 1995. augusztus 1-én Baja Város Önkormányzatától működtetésre átvett Bajai Bemutató Csillagvizsgáló később 2001-ben átvett bemutatóterem (mai nevén Borbás Mihály Bemutatóterem) működtetése, megfelelő alkalmazottak foglalkoztatása, e célra az önkormányzattól, Munkaügyi Központtól és más forrásokból átvett pénzeszközök terhére.
- Számítógépes adatbázis(ok) és tartalomszolgáltató helyek üzemeltetése, a fenntartás költségeinek részbeni fedezése, adatok frissítésének és a szerver folyamatos fejlesztésének biztosítása. Az adatbázis neve: ASTROBASE. Megfelelő népszerűsítés, tömegtájékoztatás minden szóba jöhető médián (különös tekintettel az utóbbi időkben nagy jelentőségre szert tett Web és Facebook környezetre).
- Az alapítvány pártpolitikai tevékenységet nem folytathat. Az alapítvány pártot, országgyűlési képviselőt, helyi önkormányzati képviselőt, kisebbségi önkormányzati képviselőt és polgármester jelöltet a választásokon nem támogathat, párttól, politikai szervezettől támogatást, adományt nem fogadhat, és azoknak nem adhat.
- Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az alapítvány tevékenysége nyilvános, az alapítvány biztosítja az alapítványi szolgáltatásokhoz való szabad hozzáférést, ennek megfelelően támogatásban részesülhet minden hazai és külföldi magánszemély, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki- /amely az alapítványi célok valamelyikének témájában meghirdetett alapítványi kiírásra jelentkezik.



4. Az Alapítvány vagyona:

Az Alapítvány nyitott, bárki bármikor (bármekkora összeggel vagy bármilyen értékű eszközzel) csatlakozhat. Az Alapítvány a kuratórium döntése szerinti formában tőkéje 25%-át meg nem haladó részben vállalkozhat is (értékpapír adás-vétel, egyéb befektetési formák), a vállalkozás nyeresége természetesen az Alapítvány céljaira fordítható vagyont növeli majd. A vállalkozással kapcsolatos döntéshez a Kuratórium tagjainak 2/3-os szavazata szükséges.

Az Alapítvány vagyona oly módon használható fel éves szinten, hogy az év elején rendelkezésre álló összalapítványi vagyon 10 % alá nem csökkenhet.

Induló vagyon:

Bajai Építéstartalos- és Faipari Vállalat:

1 db 386-os IBM AT komplett, 80387-es koprocesszorral, VGA grafikával + 350 W-os szünetmentes tápegység

Fenti eszközök értéke: 317.000,-Ft /nyilatkozat mellékelve/

VARIANT Kft.: 20.000,-Ft készpénzben

Hegedüs Tibor: 15.000,-Ft készpénzben

Az Alapítvány a vállalkozási tevékenységből származó bevételt kizárólag a célok megvalósítására fordíthatja.

A vállalkozási tevékenység a megvalósítását, továbbá az alapítói vagyont, illetőleg a csatlakozók által az alapítványi célra teljesített vagyonnövekedést nem veszélyeztetheti.

A kuratórium biztosítja az alapítványi célok folyamatos megvalósítását, ehhez megteremti a szükséges eszköz és feltételrendszert. Dönt az alapítványhoz érkezett adományok elfogadásáról, illetve, visszautasításáról.

Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a kuratórium gyakorolja.

Az Alapítvány székhelye, címe:

6500 Baja, Szegedi út, III./70.

Postacím: 6500 Baja, Szegedi út, Külterület 766.

Telefon: 79/424-027

Telefax: 79/427-001

5. Az alapítvány telephelyei, címei (tulajdonosi hozzájárulások csatolva):

Borbás Mihály Bemutatóterem és Csillagvizsgáló

(idegen nyelvű megnevezése: Borbás Hall and Public Observatory)

6500 Baja, Tóth Kálmán utca 19.

Telefon: 79/885-935

6448 Csávoly külterület 204/2 hrsz.

6. Az Alapítvány vagyonkezelőjének megnevezése:
5 tagú Kuratórium:

Bagóczki Csanád a Kuratórium elnöke, (anyja neve: Vörös Margit, szül: Baja, 1951.06.04.) 6500 Baja, Kisállomás u. 5.

Jäger Zoltán a Kuratórium titkára, (anyja neve: Petrovics Mária, szül.: Szabadszállás, 1967.03.11.) 6500 Baja, Csónak u. 2.

Dr. Hegedűs Tibor (anyja neve: Szvoboda Mária Terézia, szül: Szeged, 1961.06.18.) 6500 Baja, Krúdy u. 5.

Ruzsics Anikó Krisztina (anyja neve: Rosta Anna Mária, szül: Siófok, 1979.05.31.) 6500 Baja, Kodály utca 2.

Komár Pál (anyja neve: Medvegy Zsuzsanna, szül.: Szarvas, 1956.02.27.) 6523 Csátalja, Petőfi S. u. 36.

A Kuratórium tagjai feladatukat társadalmi munkában látják el, a vidéki tudomány-, közművelődés- és művészetek körülményeinek biztosítása iránti elhivatottságból. Ha az Alapítvány titkára rendkívüli okból nem kéri összehívását, a Kuratórium évente két alkalommal ül össze (körülbelül féléves időközökben). Ezen megtárgyalják a titkár vagy a megbízott kuratóriumi tag beszámolója alapján az elmúlt időszak eseményeit, pénzügyi mérlegét – az Alapítvány általános és anyagi helyzetét, működésének konkrét eredményeit, és a következő időszak feladatait, esetleges befektetéseket; új pályázati kiírásokon történő indulást, és korábban kiírt pályázatok teljesítéséről szóló jelentést. A Kuratórium tagjai kérhetik a kuratóriumi ülésen való részvétel érdekében és az Alapítvány vagyonának kezelése közben esetlegesen felmerült költségeik megtérítését az Alapítványtól. Ennek indokoltságát és kifizetését a Kuratórium tagjainak kell jóváhagyni.

6.1. Kuratórium feladata:

- Gondoskodik az alapítványi vagyonnak az alapító okiratban meghatározott célok megvalósítására történő felhasználásáról,
- Dönt a csatlakozók pénzbeni és nem pénzbeni adományainak elfogadásáról,
- Szervezi és bonyolítja az alapítványi célok megvalósítása érdekében az Alapítvány mindennemű és egyéb, pl.: vállalkozói tevékenységét,
- Gondoskodik az Alapítvány törvényes működéséről, a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok betartásáról, a működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról,
- Gondoskodik az Alapítvány vagyonának gyarapításáról,
- Dönt az alapítványi cél megvalósítása érdekében a szükséges szerződések megkötéséről, ellenőrzi és felügyeli a szerződések teljesítését,
- Dönt az alapító okiratban meghatározott célok megvalósítása érdekében támogatások, cél szerinti juttatások odaítéléséről (írásban-, ill. elektronikusan benyújtott kérelmek alapján)
- A Kuratórium köteles nyilvános pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja, kivéve, ha törvény vagy kormányrendelet az adott közfeladatra tekintettel más eljárási rendet állapít meg. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeli ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.



A Kuratórium egyéb juttatások, támogatások odaítélésénél pályázati eljárást alkalmazhat, ez esetben a pályázat feltételeit köteles a helyi sajtóban (elektronikus médiában) nyilvánosságra hozni, és a pályázatok tárgyában hozott döntést később megjelentetni.

6.2. A Kuratórium működése:

- A Kuratóriumot évente legalább kétszer össze kell hívni írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény). A kuratórium ülései nyilvánosak.

- A kuratórium üléseit az elnök – akadémiaoztatása esetén – az általa megbízott tag köteles a jogi személy nevét és székhelyét, az ülés helyének, időpontjának, napirendjének megjelölésével írásos meghívóval összehívni. A meghívót úgy kell kiküldeni, hogy azt az érintettek legalább 8 nappal az ülés időpontja előtt kézhez vehessék. A meghívóhoz mellékelni kell a döntéshozatalhoz szükséges írásbeli anyagokat. A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

- Össze kell hívni a kuratóriumot, ha azt bármely 3 kuratóriumi tag írásban a napirend megjelölésével indítványozza.

- A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon a kuratórium tagjai közül a tagok több mint fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Határozatképtelenség esetén az ülést 14 napon belül, változatlan napirenddel újból össze kell hívni. Ismételt határozatképtelenség esetén az elnök javaslatot tehet az alapítóknak a kuratórium feloszlására, illetve egyes tagok visszahívására.

- A kuratórium üléseit az elnök – akadémiaoztatása esetén az általa megbízott tag – vezeti.

-A kuratórium határozatait egyszeri szótöbbséggel nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén mindaddig folytatni kell a szavazást, ameddig a szótöbbség létrejön.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az alapítvány alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.



- A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza az ülés helyét és idejét, a jelenlévőket, a döntéstervezetekre előadott véleményeket, az ülésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat;
- A jegyzőkönyv a határozatok nyilvántartására szolgáló okirat, amelyben rögzíteni kell a kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját, hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát, személyét, A jegyzőkönyvet lefűzve és sorszámozva kell az alapítvány iratai között őrizni;
- A kuratórium az ülések határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel;
- Az alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők;
- Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, az alapítvány székhelyén, a kuratórium titkárával előzetesen egyeztetett időpontban bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet.
- Az alapítvány alapító okiratát a www.bajaobs.hu/boa/ honlapon közzé kell tenni.
- A kuratórium határozatait évente folyamatosan sorszámozva, törve a tárgyévvvel, zárójelben az ülés időpontjával kell megjelölni.
- **A működés részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban állapítják meg.**
- A kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.:
 - Az Alapítvány éves költségvetési tervének, az arról való beszámolóknak és az éves mérlegnek az elfogadása.
 - Döntés a támogatások és célszerű juttatások odaítéléséről.
 - Döntés esetleges vállalkozási tevékenység folytatásáról.
 - Döntés azokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe utal.
- A kuratórium az Alapítvány működésével, az ügyek vitelével kapcsolatos hatásköreit – a kuratórium kizárólagos hatáskörében foglaltakat kivéve, az általa meghatározott körben – a kuratórium elnökére ruházhatja át. Az elnök köteles intézkedéseiről a kuratóriumnak a soron következő ülésen beszámolni.
- A kuratórium ülései nyilvánosak.
- **A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a kuratóriumi tag, aki-, vagy akinek közeli hozzátartozója /Ptk. 8:1 (1) bekezdés 1/, élettársa, a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeni szolgáltatás.**
- A kuratórium elnöke a tárgyévet követő év május 31. napjáig éves beszámolót köteles készíteni az Alapítvány működéséről, gazdálkodásáról, amelyet a kuratórium hagy jóvá.

A beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg a kuratóriumnak jelentést kell készíteni, a jelentésnek tartalmaznia kell:

- a számviteli beszámolót,
 - a költségvetési támogatás felhasználását,
 - a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást,
 - a cél szerinti juttatások kimutatását,
 - a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét,
 - az Alapítvány vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetőleg összegét,
- Az Alapítvány éves jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg bárki kérésre saját költségén másolatot kérhet,
 - az Alapítvány működésével kapcsolatos valamennyi iratot az Alapítvány székhelyén kell tárolni,
 - a kuratórium az Alapítói Okiratban meghatározott célok megvalósítása érdekében a juttatások odaítéléséről írásban benyújtott kérelmek alapján dönthet,
 - a kuratórium egyes juttatások odaítélésénél pályázati eljárást alkalmazhat, ez esetben a pályázat feltételeit köteles a helyi sajtóban is nyilvánosságra hozni és a pályázatok tárgyában hozott döntést szintén a helyi sajtóban megjeleníteni.

Az éves beszámolónak a jelentést tartalmazó részét, a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig az Interneten (www.bajaobs.hu/boa/) közzé kell tenni.

A kuratóriumi tagok kijelölése határozatlan időre szól. A kuratóriumi tagokat az alapító jelöli ki, s tisztség annak elfogadásával jön létre.

6.3.A kuratóriumi tagok jogai:

- Folyamatosan tájékoztatást kérhetnek az Alapítvány működésével kapcsolatosan.
- Szavazati joggal részt vehetnek a kuratórium ülésein.
- Megtekinthetik az ülések jegyzőkönyveit, a kuratórium határozatait.
- Igényelhetik az Alapítvány működése érdekében felmerült, indokolt költségeik megtérítését.

6.4.A kuratóriumi tagok kötelességei:

- Részt venni a kuratórium ülésein és munkájában.
- Legjobb tudásuk szerint közreműködni az alapítványi célok megvalósításában.



6.5.A kuratóriumi tagság megszűnik:

- a tag halálával,
- lemondásával,
- az Alapítvány megszűnésével,
- érdemtelenég esetén felmentéssel.

-a Ptk. 3:22. § (1)-(6) bekezdésében, továbbá a Ptk. 3:397. § (3), (4) bekezdésében és a Btk. 61.§ (2) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi és kizáró ok bekövetkeztével,

-a Ptk. 3:398. § (2) bekezdése szerinti visszahívással

6.6.Érdemtelen a kuratóriumi tagságra az, aki jogerős bírói ítélettel megállapított bűncselekményt követ el, vagy egyébként olyan, a jó erkölcsbe ütköző magatartást tanúsít, amely a közmegítélés szerint tisztség betöltésével összeférhetetlen. Ugyancsak érdemtelen a kuratóriumi tagságra, aki a kuratórium működését az ülésről való rendszeres távolléte miatt veszélyezteti.

6.7.A kuratóriumi tag felmentéséről az alapító határoz.

6.8.A kuratóriumi tagok nem lehetnek egymás közeli hozzátartozói /Ptk. 8:1§ (1) bekezdés 1./

6.9. Összeférhetlenségi szabályok:

Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Nem lehet vezető tisztségviselő, aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító /alapítói jogok gyakorlója/, illetőleg törvényes képviselője és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.



A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Kuratórium tagja megkell hogy feleljen az alábbi követelményeknek és vele szemben nem állhatnak fenn az alábbi kizáró okok:

Ptk. 3:22. § *[A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok]*

(1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

(2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

(3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

(4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

(5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

(6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

3:397. § *[A kuratórium]*

(1) A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az alapítvány vezető tisztségviselői.

(2) A kuratórium három természetes személyből áll, akik közül legalább kettőnek állandó belföldi lakóhellyel kell rendelkeznie.

(3) Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

(4) Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.

(5) Az alapító az alapítvány egyszemélyes ügyvezető szervéül kurátort nevezhet. A kurátorra a kuratóriumra vonatkozó szabályokat megfelelően alkalmazni kell.

7. Az Alapítvány képviselője Bagóczki Csanád (anyja neve: Vörös Margit), a Kuratórium elnöke. A képviseleti jogának módja önálló, terjedelme általános, ideje határozatlan.

Megszűnik a vezetői tisztségviselői megbízatás

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával,
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével,
- c) visszahívással,
- d) lemondással,
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,



g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

7.1. Az Alapítvány kuratóriumának elnöke a hétköznapi ügyintézés során felmerülő jogügyletek tekintetében meghatalmazást adhat a kuratórium bármely más tagjának, vagy az alapítvány alkalmazottainak.

7.2. A bankszámla feletti rendelkezésre, aláírásra jogosultak:

Jäger Zoltán, az Alapítvány titkára és Hegedüs Tibor, a Kuratórium tagja, alapító külön külön is.

8. Az Alapítvány mindenkor szabad gazdálkodású (le nem kötött bankbetét, a Bajai Obszervatórium működése szempontjából szükségtelen eszköz) vagyona terhére folyamatos kifizetések történhetnek az Alapítvány céljainak megfelelően. Ezekről a Kuratórium által jóváhagyott módon, az Alapítvány szellemében az Alapítvány képviselői együttesen döntenek, ill. vitásnak látszó kérdésekben a Kuratórium tagjainak írásbeli véleményét kell kikérni – vagy nagyobb horderejű kérdésekben a Kuratórium rendkívüli ülését kell összehívni! A kifizetéseket a képviselőknek számlákkal, bizonylatokkal, stb. módon igazolniuk kell, és a vonatkozó szabályozók szerinti módon a könyvelés számára át kell adniuk.

9. Az Alapítvány éves tevékenysége bármely helyi érdekű folyóiratban nyilvánosságra hozható. De legalább egy médiában, legalább évente egy alkalommal közzé kell tenni az Alapítvány működésének megelőző időszakbeli eredményeit! Kíváncsok az Alapítvány munkájának más médián (pl. helyi televízióban) történő időszakonkénti nyilvánosságra hozása, újabb támogatók szerzésének érdekében is.

10. Az Alapítvány megszűnik, ha a jelen alapító okiratban felsorolt céljainak egyikét sem tudja értékelhető módon megvalósítani, vagy ha külső okokból olyan akadályok lépnek fel, amelyek a céloknak legalább minimális szinten történő megfelelését sem teszik lehetővé.

Természetesen megszűnik az Alapítvány, ha vagyonát feléli, azaz eszközvagyonának és összes pénzübeli vagyonának értékét meghaladják kiadásai. Megszűnhet még, ha az összes alapító együttesen kéri ezt, és a Kuratórium is jóváhagyja ezt a döntést. Az Alapítvány megszűnése esetén megmaradó vagyona a Bajai Obszervatórium (ill. annak mindenkori jogutódja) tulajdonába megy át oly módon, hogy az eszközök könyv-jóváírással, míg a pénz megjelölendő (az Alapítvány szellemének megfelelő) célú elvásárolása után eszközök – anyagok formájában szintén könyv-jóváírással kerül át az új leltári tulajdonba. Amennyiben a Bajai Obszervatórium jogutódlás nélkül megszűnne, akkor a Kuratórium külön döntést kell hozzon a vagyon sorsáról.

11. Bírósági nyilvántartásba vétel:

Az alapítók tudomásul veszik, hogy az Alapítvány érvényességéhez az Alapító Okirat bírósági nyilvántartásba vétele szükséges. Az Alapítvány jogi személyiségét bírósági nyilvántartásba vétellel nyeri el. **Az alapítványt határozatlan időre hozták létre.**

12. Egyéb kérdések szabályozása:

A Bajai Obszervatórium Alapítvány az Alapító Okiratszerű működésének biztosítására, a szakszerű könyvvitel biztosítására és gazdálkodási tanácsadásra Horváth Mihálynét (Adó Agro Ker Kft), a tudományos vonatkozások felügyeletére és kutatási kérdésekben alkalmanként felmerülő tanácsadásra külső szakértőt (lehetőség szerint helyi illetékességű, szakterületi szakembert) kérhet fel. Az Alapítvány vagyonának kutatási és ismeretterjesztési célokra történő hasznosításával, eszközbeszerzések lebonyolításával, az alapítványi működés stratégiájának alakításával és a titkári munka kiegészítésével (elsősorban a nyilvánossággal és partner szervezetekkel való kapcsolattartás tekintetében) Hegedüs Tibort, az alkalmazások munkaügyeinek, egyéb személyi- és pályázati ügyek intézésével Ruzsics Krisztinát, műszaki és általános hivatalos ügyintézésnek lebonyolításával Jäger Zoltánt bízta meg.

13. Felügyelet: Az Alapítvány általános törvényességi felügyeletét a Kecskeméti Törvényszék látja el. Ezen törvényességi felügyeleti jogkört nem terjed ki olyan ügyekre, amelyekben más bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásnak van helye. A törvényességi felügyelet nem irányulhat az Alapítvány döntéseinek gazdaságossági, célszerűségi szempontból való felülvizsgálatára.

14. Ha az alapító meghalt, jogutód nélkül megszűnt vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolja, az alapítói jogokat az alapító által az alapító okiratban kijelölt személy vagy alapítványi szerv, kijelölés hiányában a kuratórium gyakorolja. A jogutód nélkül megszűnő alapítványnak a hitelezői igények kielégítése után megmaradó vagyonáról a törlését elrendelő határozatban kell rendelkezni.

Az alapítvány más jogi személlyé nem alakulhat át. Alapítvány csak alapítvánnyal egyesülhet, és csak alapítványokra válhat szét.

15. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Baja, 2017. június 05.

Ezen Alapító Okirat a 2009. december 11. napján, majd 2017. június 05. az Alapító által történt módosítással egységes szerkezetbe foglalt rendelkezéseket tartalmazza.

Záradék:

A 2017. június 05. napján megtartott kuratóriumi ülés a fenti alapszabályt elfogadta, mely egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Baja, 2017. június 05.

.....

Dr Hegedüs Tibor
alapító

Megjegyzés: A VARIANT Kft. és a Bajai Épületesztalos és Faipari Vállalat jogutód nélkül megszűnt.

Bajai Obszervatórium Alapítvány
H-6500 Baja, Szegedi u. KT.: 766.
Fax: 79/427-001 Tel: 79/424-027, 79/322-571
Adószám: 19047001-1-03
Bank: 11732033-20028424
Acsillagászati kultúra szolgálatára
1% SZJA